Fecha: 27 de noviembre	**Acta No:**	**Hora Inicio:10 am**	**Hora Fin: 12 pm**
Tema: Reunión técnica semanal			
Responsable: programa juegos Intercolegiados		**Elaborado por: Julián David Gil Ossa**	
Proceso / Subproceso / Actividad: juegos intercolegiados: directrices finales de contratación			
Lugar: auditorio del parque del café.			

AGENDA	1.	Directrices de presentación de informes por parte de coordinador del programa.
	2.	Directrices de presentación de informes por parte de director de área.
	3.	Directrices de presentación de informes por parte de auxiliar de área.
	4.	Reuniones individuales por cada contratista con los diferentes contratistas administrativos.
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Se da inicio a la reunión del programa juegos intercolegiados con el saludo y calor humano habitual dentro del programa, se comienza dando diferentes tips de presentación de informes en cuanto el informe proyectado y de cómo deben de ir las evidencias para las personas que lo deben proyectar y los que ya están finalizando contrato, todas estas directrices son informadas por parte del coordinador de programa siendo ya instadas por parte de jefatura y por los diferentes administrativos de la secretaría de deportes y recreación, se habla también de la forma y diseño de como presentar las evidencias proyectadas y de la forma como se deben de colocar en la carpeta drive del programa que maneja toda la información archivística del programa.

2- Se continua con las directrices por parte del director de área en cuanto a las tareas finales que deben de cumplir los contratistas que van a ejecutar entrenamientos y eventos o clases dentro del marco del mes de diciembre haciendo una convocatoria extracurricular para los deportistas que pertenecen a el programa juegos intercolegiados donde se buscaran escenarios deportivos para la realización de tareas de ejecución final de clases y eventos.

3- Se finaliza con directrices de la auxiliar administrativa del programa dando información de cómo y cuáles son los documentos que se deben diligenciar para la finalización del contrato,

Fecha: 27 de noviembre	Acta No:	Hora Inicio:10 am	Hora Fin: 12 pm
Tema: Reunión técnica semanal			

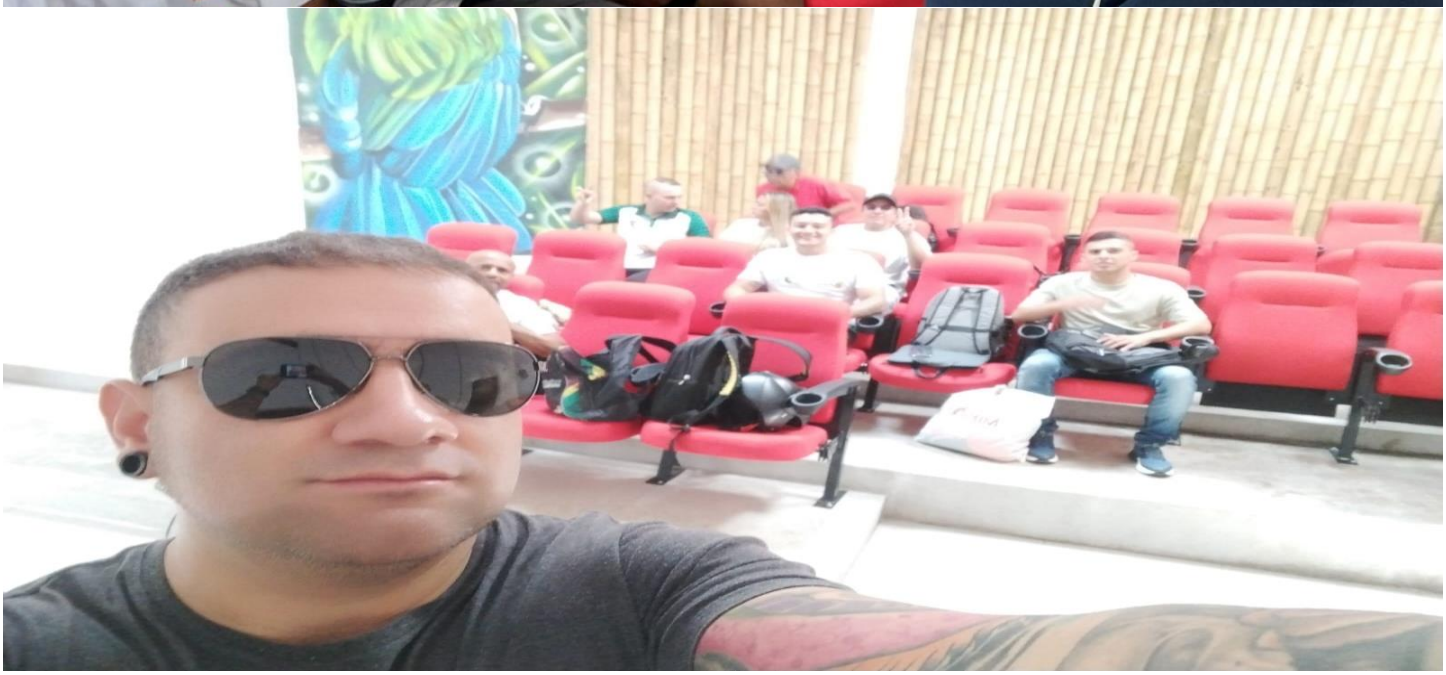
como se deben de desarrollar los documentos finales y cuáles son las formas de registrarlos en la informática virtual de la secretaría de deportes y recreación.

4- Se finaliza con un llamado individual por turnos para los contratistas para la asesoría de la presentación de informes finales.

	Nombre	Procesoo Entidad	Cargo	Teléfono Oficina/ Celular	Correo Electrónico	Firma
1	DALADIER DEMARCHY	SEMDER	MONITOR	3176648481	ddemarchy@cdti.edu.co	
2	Fulleta Castro David Ossa	SEMDER	Monitor	3113043743	Fulletadavid@ossa@gmail.com	
3	Stiven Ramirez Aguirre.	SEMDER	Monitor	3183766058	Stramirezaguirre20@gmail.com.	
4	Nhora Milena Roque	SEMDER	Monitor	3158116161	Roquemilena2017@gmail.com	
5	Cristian David Quijano II	Semder	Monitor	3194402749	cristian.quijano@utp.edu.co	
6	Camilo Gallego	Semder	Monitor	3206744322	Camilogallego2998@gmail.com	
7	Mateo Echeverri	SEMDER	Monitor	3143558437	Mateoecheverri1@gmail.com	
8	JORGE EDUARDO	SEMDER	MONITOR	3128817456	RMDPT13@gire.c	
9	Bolivar Solis D.	SEMDER	MONITOR	3105482007	Sbolivar936@gmail.com	
10	Andres Tabares	SEMDER.	Monitor	3103947248	AndresTabares059@Gmail.com	
11	Julieta Castro E	J. Intercolegiada	Monitora	3122760900	julietacas24@gmail.com	
12	Kelly yohana Andrade calderon	Intercolegi	Monitora	3043484602	Kellyyohanaandradecalderon@gmail.	
13	Jorge Buitrago	SEMDER	Monitor	3103240127	Jorgebsr@gmail.com	
14	Juan Esmesquera	Semder.	Coordinador	3145795996	Juanguillermosgue8.2col@gmail.com	
15	Hoca Ramirez	SEMDER	PROMOTOR	3113864477	hugo	

Escaneado con CamScanner





7.2 se realiza con el coordinador para hablar del tema de visitas y terminación de los contratos






Network: 11 dic 2024 9:20:04 a. m. GMT-05:00
Local: 11 dic 2024 9:20:04 a. m. GMT-05:00
4°48'33.324"N 75°43'17.703"W
13 -03 Calle 50
Pereira
Risaralda
Alcaldía de
PEREIRA
Secretaría de
DEPORTE Y
RECREACIÓN